

令和8年度福岡県立図書館会計年度任用職員（主事補）募集要項

福岡県立図書館

1 職名、募集人数及び職務内容

職名	募集人数	職務内容
主事補（司書A）	若干名	図書資料の貸出・返却・配架・整理、資料補修、調査相談、図書配送資料の仕分け・梱包、事務補助等

2 任用期間

令和8年4月1日以後の任用開始日から令和9年3月31日まで

3 出願資格

（1）次の要件全てを満たす者

- 司書資格を有する者（令和8年3月31日までの取得見込者を含む。）
- パソコンの操作（ワード及びエクセル）が可能
- 年間を通じて職務に従事が可能
- 土曜日、日曜日及び祝日の勤務が可能
- 8時30分から19時15分までのシフト交代制（1日7時間45分）での勤務が可能

（2）上記にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験することができない。

- 禁錮（拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した者

4 選考方法

以下のとおり選考試験を実施します。

職名	試験日	試験種目等	試験会場
主事補（司書A）	令和8年2月2日（月）	面接試験（個別面接）	福岡県立図書館

※ 開始時間等は、別途通知します。

5 合格者の発表

期日（予定）	発表方法
令和8年2月10日（火）	福岡県立図書館ホームページに掲載

※ 本人宛て受験結果を郵送します。

6 合格から任用まで

任用は、原則として令和8年4月1日から行います。

なお、志願書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合には、採用される資格を失うことがあります。

7 勤務条件

(1) 報酬等及び勤務日数

職名	報酬等	勤務日数
主事補 (司書A)	<ul style="list-style-type: none">○ 報酬 160,000円～220,000円程度（月額）<ul style="list-style-type: none">・ 経験年数等により異なる。○ 期末、勤勉手当（ボーナス）○ その他<ul style="list-style-type: none">・ 通勤費に相当する額を支給・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当に相当する額を支給	月15～20日 (土曜、日曜及び祝日を含む。)

※ 報酬等の額、支給要件は、県の給与等の改定により変更することがあります。

※ 期末・勤勉手当（ボーナス）は、任用期間等によって支給されないこともあります。

※ 例月の報酬等は、勤務した月の翌月21日に支給します。

(2) 勤務時間

8時30分から19時15分までのシフト交代制の勤務（1日：7時間45分勤務）です。

なお、時間外勤務が生じる場合があります。また、任用期間に応じた年次休暇（有給）、その他病気休暇（有給）や夏季休暇（有給）など、特別休暇があります。

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険を適用します。労働災害補償については、県の制度に基づいて適用します。

8 出願手続

(1) 志願書受付期間

○ 令和8年1月6日（火）～1月20日（火）（郵送受付最終日消印有効）

・ 1月12日（月・祝）及び19日（月）については休館日のため、出願書類の御持参による受付はできません。

(2) 出願方法

○ 次の書類について、福岡県立図書館に郵送（注1）してください（持参可）。

- | | | |
|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| ① 志願書（様式1）（注2） | ② 志望動機及び自己PR（様式2）（注2） | ③ 返信用封筒 2通（受験票送付用及び試験結果通知用）（注3） |
|----------------|-----------------------|---------------------------------|

(注1) 提出書類等を封筒に入れ、封筒の表に「会計年度任用職員選考試験受験」と朱書して、必ず「簡易書留郵便」で郵送してください。なお、簡易書留によらない方法の郵送については、事故等があった場合の責任は負いません。

(注2) 志願書等の指定様式は、福岡県立図書館ホームページからダウンロードが可能です。

(注3) 「長3」封筒を使用し、2通とも、110円切手を貼り住所及び宛名（氏名の末尾に「様」を付す。）を記入してください。

※ 持参による総務企画室（本館4階）での受付は、休館日を除き9時から16時まで行います。

(3) 提出（郵送）先

福岡県立図書館 総務企画室（〒812-8651 福岡市東区箱崎1丁目41-12）

(4) 注意事項

- 提出された書類等は、一切返却しないこと。
- 志願書には必要事項を記入し、規定の写真を貼付すること。
- 合格者には資格の有無について確認するため、次のいずれかの書類（原本）を準備すること。

« 主事補（司書A） »

「司書資格証明書」

「大学が発行する卒業（見込）証明書+図書館に関する科目の単位取得（見込）証明書」

「司書講習修了証明書+卒業証明書」などの原本（発行日不問）

(5) 受験票の交付

受験票は受付期間終了後、御提出された返信用封筒により令和8年1月22日（木）頃に発送予定です。令和8年1月28日（水）を過ぎても御記載の住所に届かない場合は、令和8年1月29日（木）正午までに福岡県立図書館総務企画室（電話092-641-1125）に連絡してください。

9 個人情報の取扱いについて

志願書に記載された個人情報については、福岡県立図書館会計年度任用職員選考試験及び任用の手続に関し必要な範囲内で利用します。ただし、福岡県立図書館及び福岡県教育委員会において、資格を有する者を任用する必要が生じた場合に、連絡のため利用することがあります。

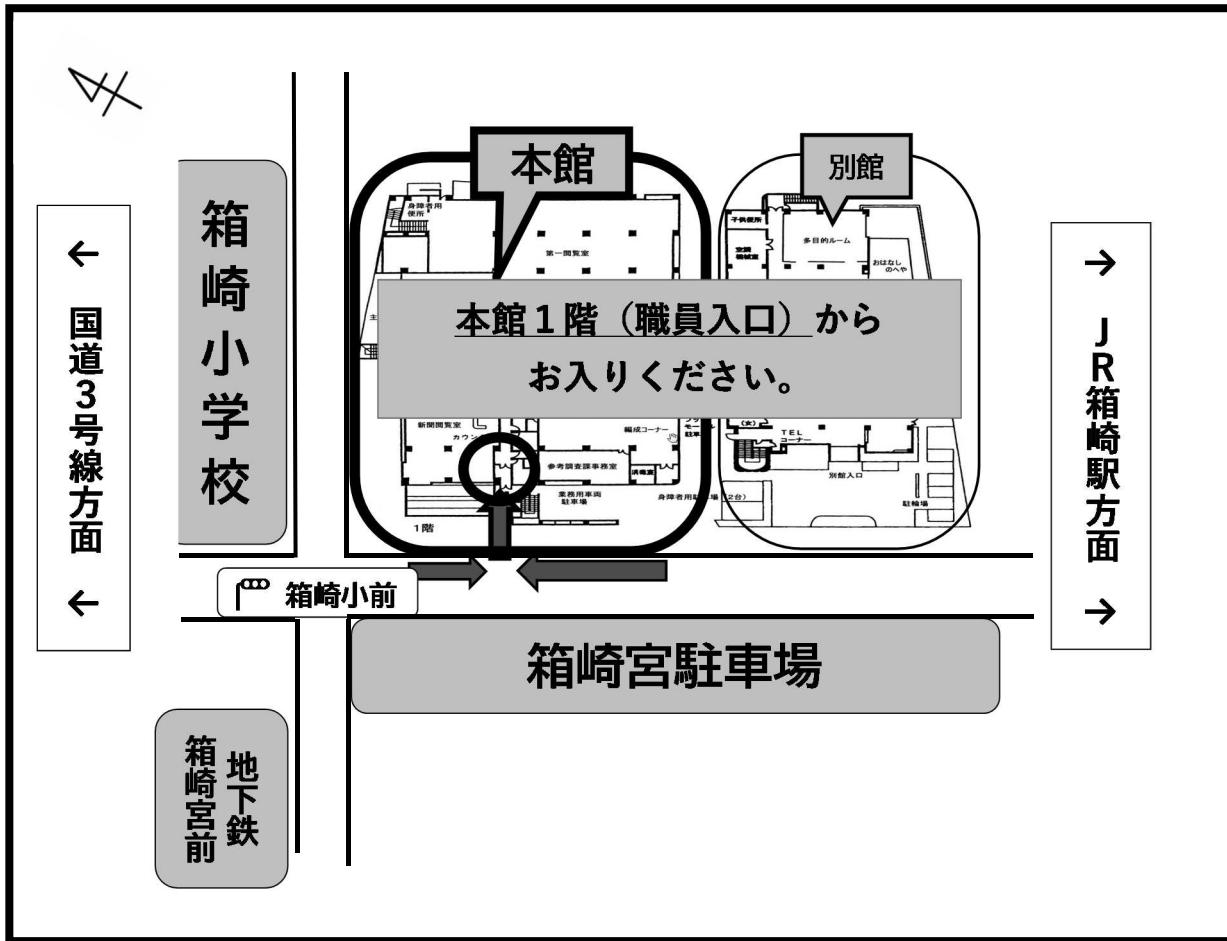
10 その他

その他手続や御不明な点については、福岡県立図書館へお問い合わせください。

（福岡県立図書館 総務企画室（本館4階））

- 電話（092）641-1125
- FAX（092）641-1127
- 福岡県立図書館のホームページ <https://www2.lib.pref.fukuoka.jp>

【福岡県立図書館周辺図】



【交通案内】

- JR鹿児島本線「箱崎駅」下車、約800m
- 福岡市地下鉄箱崎線「箱崎宮前駅」下車、1番出口から約100m
- 西鉄バス「博多バスターミナル」から約20分、「箱崎」下車、約100m
- 西鉄バス「天神ソラリアステージ前」から約20分、「箱崎浜」下車、約400m