

令和7年度福岡県立図書館会計年度任用職員募集要項

1 職名、募集人数及び職務内容

職名	募集人数	職務内容
主事補 (司書A)	若干名	図書資料の貸出・返却・配架・整理、資料補修、調査相談、図書配送資料の仕分け・梱包、事務補助等

2 任用期間

令和7年4月1日以後の任用開始日から令和8年3月31日まで

3 出願資格

(1) 次の要件全てを満たす人

- ① 司書資格を有する人（令和7年3月31日までに取得見込みの者を含む。）
- ② パソコン操作（ワード及びエクセル）ができる人
- ③ 年間を通じて職務に従事できる人
- ④ 土曜日、日曜日及び祝日の勤務が可能な人
- ⑤ 8時30分から19時15分までのシフト交代制（1日7時間45分）での勤務が可能な人（時間外勤務がある場合があります。）

(2) 次のいずれかに該当する人は、出願できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 選考方法

以下のとおり選考試験を実施します。

試験日	試験種目等	試験会場
令和7年2月10日（月）	面接試験 個別面接による試験	福岡県立図書館

(注) 開始時間等は、別途通知します。

5 合格者の発表

期日（予定）	発表方法
令和7年2月19日（水）	福岡県立図書館ホームページに掲載

（注）本人宛て受験結果を郵送します。

6 合格から任用まで

任用は、原則として令和7年4月1日から行います。

なお、志願書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合には、採用される資格を失うことがあります。

7 勤務条件

（1）報酬等及び勤務日数

職名	報酬等	勤務日数
主事補 （司書A）	・報酬 160,000 円～220,000 円程度（月） ※経験年数等により異なる。 ・期末・勤勉手当（ボーナス） ・その他 通勤費に相当する額を支給 時間外勤務手当及び休日勤務手当に相当する額を支給	月15～20日 （土曜、日曜及び祝日を含む。）

※報酬等の額、支給要件は、県の給与等の改定により変更することがあります。

※期末・勤勉手当（ボーナス）は、任用期間等によって支給されないこともあります。

※例月の報酬等は、勤務した月の翌月21日に支給します。

（2）勤務時間

8時30分から19時15分までのシフト交代制（1日7時間45分勤務）

時間外勤務がある場合があります。

任用期間に応じた有給の年次休暇があります。

その他、病気休暇（有給）、夏季休暇（有給）、子育て支援休暇（無給）等の特別休暇があります。

（3）社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険を適用します。

労働災害補償については、県の制度に基づいて適用します。

8 出願手続

(1) 志願書受付期間

令和7年1月5日(日)～1月22日(水) (郵送受付最終日消印有効)

持参の場合は、9時から17時まで本館4階総務企画室で受け付けます。

なお、1月6日(月)、13日(月・祝)、20日(月)は、持参による受付はできません。

(2) 出願方法

次の書類等を福岡県立図書館総務企画室に持参又は郵送(注1)してください。

①志願書(様式1) (注2)

②志望動機及び自己PR(様式2) (注2)

③返信用封筒 **2通**(受験票送付用及び試験結果通知用) (注3)

(注1) 提出書類等を封筒に入れ、封筒の表に「**会計年度任用職員選考試験受験**」と朱書して、必ず「**簡易書留郵便**」で郵送してください。なお、簡易書留によらない方法の郵送について、事故等があった場合の責任は負いません。

(注2) 志願書等の指定様式は、福岡県立図書館で配布するほか、ホームページからもダウンロードできます。

(注3) 「**長3**」封筒を使用し、**2通とも、110円切手を貼り住所及び宛名(氏名の末尾に「様」を付す。)**を記入してください。

(3) 提出(郵送)先

福岡県立図書館総務企画室(本館4階)

〒812-8651 福岡市東区箱崎1丁目41-12

(4) 注意事項

- 提出された書類等は、一切返却しません。
- 志願書には、必要事項を記入し、規定の写真を貼ってください。
- 試験に合格された方は、資格の有無の確認のため、次のいずれかの書類の**原本の提出**を求めますので準備をお願いします。

「**司書資格証明書**」

「**大学が発行する卒業(見込)証明書 + 図書館に関する科目の単位取得(見込)証明書**」

「**司書講習修了証明書+卒業証明書**」などの原本(発行日不問)

(5) 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、志願書を整理の上、返信用封筒にて郵送します。

受験票は、令和7年1月29日(水)頃発送しますが、令和7年2月4日(火)を過ぎても受験票が届かない場合は、令和7年2月6日(木)正午までに福岡県立図書館総務企画室(電話092-641-1125)まで連絡してください。

9 個人情報の取扱いについて

志願書に記載された個人情報については、福岡県立図書館会計年度任用職員選考試験及び任用の手続に関し必要な範囲内で利用します。ただし、福岡県立図書館及び福岡県教育委員会において、資格を有する者を任用する必要が生じた場合に、連絡のため利用することがあります。

10 その他

出願手続、その他御不明な点は、福岡県立図書館総務企画室へお問い合わせください。

電 話 (092) 641-1125

FAX (092) 641-1127

福岡県立図書館のホームページ <https://www2.lib.pref.fukuoka.jp>