

# 学校支援 特別貸出

～ご希望の本を無料配送～

## 【貸出対象】

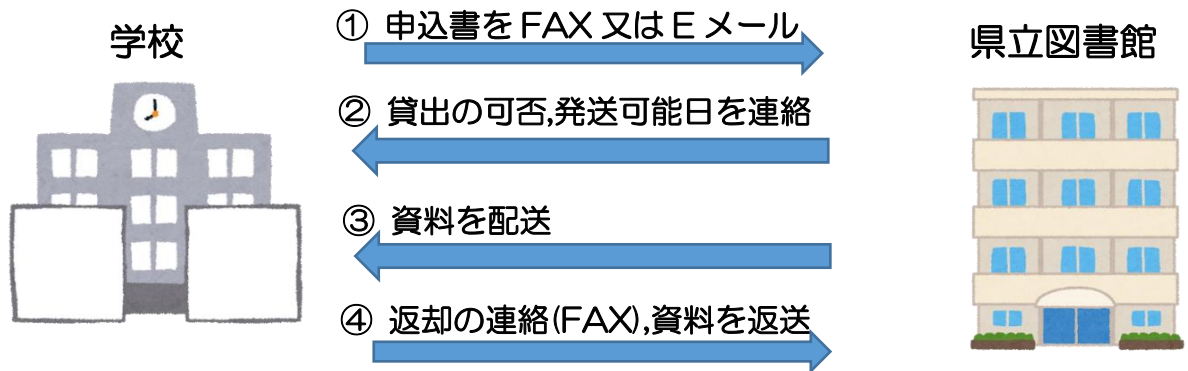
福岡県内の小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校

## 【借り方】

(1) お届け方法の確認をする

A:「学校まで直接配送(往復無料)」

※1校につき年2回まで。3回目以降の送料は往復学校負担となります。  
1回につき40冊まで。貸出期間1ヶ月以内。



B:「市町村の公共図書館(室)まで無料配送」

※回数制限なし。1回につき40冊まで。貸出期間1ヶ月以内。  
※基本的には中央館での受取・返却となります。  
※県立図書館から各市町村立図書館(室)への配送は週1回です。



(2) 留意事項を確認する。

- ・同じ資料を一度に複数冊借りることはできません。
- ・テーマによっては、冊数の希望に沿えないことがあります。
- ・来館して直接受取もできます。ただし直接来館される場合は事前に御連絡ください。

(3) [図書館ホームページ](#)で借りたい本を検索します。

- ・見つからない場合はご相談ください。

(4) 申込書をFAX又はEメールで送信する。

**【問合せ】福岡県立図書館総合サービス室**

小学校等:子ども図書班 電話 092-641-1161

中学・高等学校等:一般図書班 電話 092-641-1124

# 特別貸出申込書兼貸出通知書(学校図書館用)

年 月 日

福岡県立図書館長 殿

学校名

校長名

下記のとおり、資料の貸出を申し込みます。  
なお、貸出については貴館の規程及び指示を守ります。

## 記

- 貸出冊数 ..... 冊 (詳細は一覧のとおり)
- 責任者 学校図書館担当者 職名 ..... 氏名 .....  
受取者(担当者と異なる場合) 職名 ..... 氏名 .....
- 連絡先 所在地 〒 .....  
電話番号 ..... - ..... - ..... FAX 番号 ..... - ..... - .....
- 受取・返却方法  来館  
(来館者の本人確認ができる運転免許証等を御持参ください)  
 最寄りの公共図書館で受取・返却(費用は県立図書館負担)  
(受取・返却館名 ..... 図書館)  
 直接配送(費用は1校につき年2回まで県立図書館負担)
- 受取希望日 ..... 年 ..... 月 ..... 日 ※必ず希望の日程にお届けできるとは限りません

## 貸出通知書

上記の申込みに対して、以下のとおり貸出します。

福岡県立図書館長

■ 返却期限 ..... 年 ..... 月 ..... 日

問合せ先 福岡県立図書館 総合サービス室

子ども図書班(小学校等) TEL 092-641-1161 FAX 092-641-1192

一般図書班(中学・高等学校等) TEL 092-641-1124 FAX 092-641-1127

- 諸注意
- ・貸出冊数 1校につき40冊まで(同一資料は1冊まで)
  - ・貸出期間 1か月(個人貸出可能な資料に限る)
  - ・汚破損紛失で現物弁償になる場合があります。
  - ・県立図書館から学校への直接配送による費用負担は原則として年2回までとします。

一覧（ / 枚）

	資料コード	請求記号	書名	備考
例	1103146171	/ E/ ㄗ/	ぐりとぐら	
1		/ / /		
2		/ / /		
3		/ / /		
4		/ / /		
5		/ / /		
6		/ / /		
7		/ / /		
8		/ / /		
9		/ / /		
10		/ / /		
11		/ / /		
12		/ / /		
13		/ / /		
14		/ / /		
15		/ / /		

★FAXまたは、窓口で受付けます。

## 特別貸出申込書兼貸出通知書(学校図書館用)

年 月 日

福岡県立図書館長 殿

学校名 〇〇町立〇〇小学校

校長名 福岡 太郎

下記のとおり、資料の貸出を申し込みます。  
なお、貸出については貴館の規程及び指示を

★連絡先は学校です。(個人不可)

★責任者は学校所属の教職員または司書で、問合せに対応できる人を記入してください。(ボランティア、PTA等不可)

★受取者は実際に来館する人を記入してください。

(事前に学校から連絡があれば、ボランティアやPTA等可)

★来館者は身分証等で本人確認します。

1 貸出冊数 10 冊 (詳細は一冊)

2 責任者 学校図書館担当者 職名 学校司書 氏名 図書館 花子

受取者(担当者と異なる場合) 職名 教諭 氏名 読書 次郎

3 連絡先 所在地 〒816-8651 福岡市東区箱崎1-41-12

電話番号 092-641-1161 FAX番号 092-641-1192

4 受取・返却方法  来館

(来館者の本人確認ができる運転免許証等を御持参ください)

最寄りの公共図書館で受取・返却(費用は県立図書館負担)

(受取・返却館名 図書館)

直接配送(費用は1校につき年2回まで県立図書館負担)

5 受取希望日 R8年 4月 17日 ※必ず希望の日程にお届けできるとは限りません

★直接配送の場合は木 or 金(地区により異なります)

★申込日より1週間以上先の日付をご記入ください。

### 貸出通知書

★図書館側記入欄。

★返却期限を記入し、コピーをお渡します。

上記の申込みに対して、以下のとおり貸出します。

福岡県立図書館長

■ 返却期限 年 月 日

問合せ先 福岡県立図書館 総合サービス室

子ども図書班(小学校等) TEL 092-641-1161 FAX 092-641-1192

一般図書班(中学・高等学校等) TEL 092-641-1124 FAX 092-641-1127

■ 諸注意

・貸出冊数 1校につき40冊まで(同一資料は1冊まで)

・貸出期間 1か月(個人貸出可能な資料に限る)

・汚破損紛失で現物弁償になる場合があります。

・県立図書館から学校への直接配送による費用負担は原則として年2回までとします。

一覧（ / 枚）

	資料コード	請求記号	書名	備考
例	1103146171	/ E/ ㄗ/	ぐりとぐら	
1		/ / /		
2		/ / /		
3		/ / /		
4		/ / /		
5		/ / /		
6		/ / /		
7		/ / /		
8		/ / /		
9		/ / /		
10		/ / /		
11		/ / /		
12		/ / /		
13		/ / /		
14		/ / /		
15		/ / /		

特別貸出を希望する資料をリストに記入してください。  
 来館受取希望の場合も、事前に FAX をお願いします。  
 （来館時にすぐお渡しできます）