

利用者登録の新規登録及び更新の委任手続きについて

ご準備いただく書類

- ① 登録または更新するご本人(委任する方)の氏名、生年月日、現在のご住所が記載された証明書(複写可)
(マイナンバーカード、免許証、資格確認書、学生証など)
- ② 委任状(特に既定の用紙はございません)
- ③ 代理人の証明書(複写不可)
- ④ 更新の際は、利用者カードもお持ちください。

委任状(例)

代理人 住所 福岡市東区箱崎1-41-12 ライブラリーマンション302号
氏名* 福岡 県子
生年月日 平成3年12月11日

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委任事項(* 福岡県立図書館利用者登録の手続きについて)

令和2年 5 月 19 日

本人 住所 福岡市東区箱崎1-41-12 ライブラリーマンション302号
氏名(署名)* 福岡 県太郎 (印)
生年月日 平成3年12月11日

* 印は記入必須項目です。

きりとり

委任状

代理人 住所
氏名*
生年月日

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委任事項*()

福岡県立図書館御中
年 月 日

本人 住所
氏名(署名)* (印)
生年月日

※手書きではない場合は、署名の隣に押印してください。