

利用登録申込書（新規・更新・変更・再発行）

利用者番号								
フリガナ							記入日	年 月 日
氏 名								
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日							
現 住 所	住所	〒 -						
	電話	固定	-	-	携帯	-	-	
上記以外の連絡先	住所	〒 -						
	電話	- -						
勤務先又は学校名	名称							
	電話	- -						
Eメールアドレス 注1	予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。							
家族連携貸出 注2	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 新しく連携する家族の氏名 ()							
再発行の理由	紛失・破損・氏名変更							

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・学生証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。
返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。
(例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

(職員記入欄)

発 行 日	年 月 日			証明書	運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・学生証・ 住民票・パスポート・在留カード その他()						
新利用者番号									係		入力完了
備 考	次回住所証明確認										