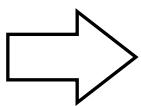
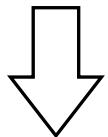


## 郵送による利用登録申請について

<ご郵送いただくもの>

- 必要事項を記入した「利用登録申込書」  
(次のページをプリントアウトしてお使いください。)
- ①氏名、②生年月日、③現住所の確認ができる証明書の写し  
(証明書は、マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・学生証・在留カードなどです。)
- 460円分（簡易書留）の切手を貼付した返信用封筒  
(利用者カードをお送りします。封筒には、申請者ご本人のお名前、郵便番号、ご住所をお書きください。)

◎よろしければ、切り取って封筒の宛名面にお使いください。



〒812-8651

福岡市東区箱崎1丁目41番12号

福岡県立図書館

総合サービス室一般図書班 行

電話 092-641-1124

〒812-8651

福岡市東区箱崎一丁目四一番二二号

福岡県立図書館  
総合サービス室

一般図書班 行

電話 ○九二一・六四一・一一二四

## 利用登録申込書（新規・更新・変更・再発行）

利用者番号											
フリガナ									記入日	年 月 日	
氏 名											
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日										
現 住 所	住所	〒 -									
	電話	固定	-	-	携帯	-	-	-	-	-	
上記以外の連絡先	住所	〒 -									
	電話	- -									
勤務先又は学校名	名称										
	電話	- -									
Eメールアドレス 注1	予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。										
家族連携貸出 注2	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 新しく連携する家族の氏名 ( ) )										
再発行の理由	紛失・破損・氏名変更										

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・学生証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。

返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。

(例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

## (職員記入欄)

発 行 日	年 月 日				証明書	運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・学生証・ 住民票・パスポート・在留カード その他( )					
新利用者番号									係		入力完了
備 考	次回住所証明確認										