

## 利用者カードの更新手続きをお願いします

いつもご利用ありがとうございます。利用者カードの有効期限（3年間）が経過しておりますので、お手数ですが、下記の要領で更新の手続きをお願いいたします。

下記ページよりオンラインにて更新できます。

[https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page\\_id927/page\\_id999](https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page_id927/page_id999)

（備考欄に、利用者カード番号をご入力ください）



### 郵送の場合

- ① 添付の「利用登録申込書」の太枠内にご記入ください。
- ② 「利用登録申込書」と証明書（マイナンバーカード、免許証など）の写しを

「福岡県立図書館 総合サービス室 一般図書班」へ郵送してください。

（利用者カードを送る必要はありません。）

※ 開館時間中に、福岡県立図書館へ直接「利用登録申込書」をご持参いただいても更新が可能です。

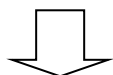
※ 更新の手続きが済んでから3年間で新たな有効期間となります。

※ 「家族連携」は、県立図書館での貸出時のみの機能です。指定館受取では使えません。

利用者カードは  
同封しないでください。



よろしければ切り取って、封筒の宛名面にお使いください。



〒812-8651

福岡市東区箱崎1丁目41番12号

福岡県立図書館

総合サービス室 一般図書班行

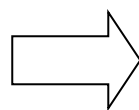
電話 092-641-1124

〒812-8651

福岡市東区箱崎一丁目四二番二二号  
福岡県立図書館

総合サービス室 一般図書班行

電話 〇九二（六四一）一一二四



## 利用登録申込書 (新規・更新・変更・再発行)

[illegible]

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。  
返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。  
(例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

(職員記入欄)

発 行 日	年 月 日	証明書	運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証・ 住民票・パスポート・在留カード その他（ ）													
新利用者番号													係		入力完了	
備 考	次回住所証明確認															