

## 利用者カードの更新手続きをお願いします

いつもご利用ありがとうございます。利用者カードの有効期限（3年間）が経過しておりますので、お手数ですが、下記の要領で更新の手続きをお願いいたします。

下記ページよりオンラインにて更新できます。

[https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page\\_id927/page\\_id999](https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page_id927/page_id999)  
(備考欄に、利用者カード番号をご入力ください)



郵送の場合

- 添付の「利用登録申込書」の太枠内にご記入ください。
- 「利用登録申込書」と証明書（マイナンバーカード、免許証など）の写しを

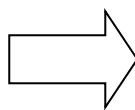
「福岡県立図書館 総合サービス室 一般図書班」へ郵送してください。

（利用者カードを送る必要はありません。）

- 開館時間中に、福岡県立図書館へ直接「利用登録申込書」をご持参いただいても更新が可能です。
- 更新の手続きが済んでから3年間が新たな有効期間となります。
- 「家族連携」は、県立図書館での貸出時のみの機能です。指定館受取では使えません。

利用者カードは  
同封しないでください。

よろしければ切り取って、封筒の宛名面  
にお使いください。



〒812-8651  
福岡市東区箱崎1丁目41番12号

福岡県立図書館  
総合サービス室 一般図書班行

電話 092-641-1124

〒812-8651

電話 092-641-1124

総合サービス室 一般図書班行

福岡県立図書館

福岡市東区箱崎1丁目41番12号

## 利用登録申込書（新規・更新・変更・再発行）

利用者番号												
フリガナ												
氏名									記入日	年 月 日		
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日											
現住所	住所	〒 一										
	電話	固定	一	一	携帯	一	一	一	一	一	一	
上記以外の連絡先	住所	〒 一										
	電話	一 一										
勤務先又は学校名	名称											
	電話	一 一										
Eメールアドレス 注1		予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。										
家族連携貸出 注2		<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 新しく連携する家族の氏名 ( ) 										
再発行の理由		紛失・破損・氏名変更										

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。  
返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。  
(例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

## (職員記入欄)

発行日	年 月 日	証明書	運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証・ 住民票・パスポート・在留カード その他 ( )											
新利用者番号												係	入力完了	
備考	次回住所証明確認													