

郵送貸出申込書

福岡県立図書館長 様

下記のとおり、資料の貸出を申し込みます。

FAX:092-641-1127

利用者氏名		利用者番号	
-------	--	-------	--

	書 名	著 者 名	出 版 社 名	本がないときは どうしますか(○で囲む)
1				予約する・取消する
2				予約する・取消する
3				予約する・取消する
4				予約する・取消する
5				予約する・取消する
6				予約する・取消する
7				予約する・取消する
8				予約する・取消する
9				予約する・取消する
10				予約する・取消する

備考欄

※貸出冊数は10冊まで、貸出期間は郵送にかかる期間を含めて30日以内です。

《郵送・メール》 〒812-8651 福岡市東区箱崎 1-41-12

福岡県立図書館 総合サービス室 郵送貸出担当

sanko09@lib.pref.fukuoka.jp