



# 図書館の本の探し方

## 1. 本の並び方

当館の本には、このような「請求記号ラベル」が貼ってあります。  
 これは分類「210.47」の「228」番目の本という意味で、  
 この順番で左上から右下へ向かって書架に並んでいます。  
 2段目の数字は1段目の続きの小数点以下ですから、  
 「210/47/228」の本は「210/5/120」の本より前に並んでいます。

210
47
228

210	210	210
4	47	5
135	228	120



こういう順番で  
 並んでいます!

分類のルールは「日本十進分類法(NDC)」に基づいていますので、  
 これを知っておくと本を探す手がかりになります。

< NDC の大まかな分類 / 請求記号の1段目 >

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 000~090: 総記、情報、出版、読書 | 100~199: 哲学、心理学、道徳、宗教  |
| 200~299: 歴史、伝記、地理    | 300~399: 法律、社会、教育、軍事   |
| 400~499: 自然科学、数学、医学  | 500~599: 技術、環境、家庭      |
| 600~699: 農業、漁業、畜産、商業 | 700~799: 芸術、音楽、スポーツ、諸芸 |
| 800~899: 言語、国語、英語、作文 | 900~999: 文学、評論、詩歌、小説集  |

※ 1人の作家が書いた小説は請求記号のルールが異なります。1段目が「F」、2段目が作家の頭文字と数字、3段目も数字です。

F
オ356
3

姓が「お」で始まる356番目の作家の本のうち、  
 当館に3番目に入ってきた本を意味します。  
 外国語からの翻訳小説の場合は、カタカナでなく、アルファベットの  
 頭文字を使って同じように並べています。

## 2. 蔵書検索機／OPAC を使う

(インターネット上でも使えます。⇒[福岡県立図書館ホームページ「詳細蔵書検索」](#))

福岡県立図書館

福岡県立図書館ホームページへ

タイトルや著者名（書いた人の名前）などを入力して、検索をクリックすると、当館にその本があるかどうか調べることができます。インターネットで使っている場合は予約もできます。

### <検索のヒント>

- ※ 言葉が1文字でも間違っているとヒットしない。Googleなどで確認しましょう。
- ※ 全部ひらがな、またはカタカナで検索すると、ヒットしやすい。
- ※ 「水」「ゴマ」など、短かすぎる言葉ではうまく探せないことが多い。他の言葉と組み合わせましょう。
- ※ うまく検索できない時には図書館の職員におたずねください。

検索でヒットすると次のような画面が出ます。

候補が多すぎて探しにくい場合は、左側の絞り込みキーの著者名、一般件名（★）などをクリックしてみましょう。

読みたい本が見つかったら、その題名をクリックします。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	帯出区分	状態
県立	青少年コーナー	/468/4/25	1110236195	YA		在架

★「一般件名」とは、本の主題／テーマを表す情報です。



「状態」が「在架」なら利用可能です。

「所蔵場所」と「請求記号」を手がかりに本を探せます。

館内の検索機を使っている場合は、**資料詳細印刷**をクリックすると「資料請求票（シート）」が印刷されます。

### 3. 資料請求票（レシート）の見方

#### 資料請求票

2024/3/15 12:00 発行

【資料名】 共生する生きもの図鑑  
【副書名】  
【シリーズ】  
【各巻タイトル】  
【著者名】 サミ・ベイリー／著  
【出版者】 原書房  
【出版年】 2023.8  
【大きさ】 127p 21cm  
【書誌ID】 1111884465



【資料ID】 1110236195

【場所】 青少年コーナー

資料が見つからない場合や場所が書庫と書かれていた場合は、カウンターまでお尋ね下さい。

【請求記号】 468/4/25

【制限】

【付録】

【状態】 在架

図書館の本は、それぞれの【場所】で、【請求記号】順に並んでいます。

#### 本館1階

##### 第1閲覧室内の主なコーナー

- ・新書
- ・文庫本
- ・中型本
- ・旅行
- ・仕事IT
- ・外国語
- ・雑誌
- ・岩波ブックレット
- ・人気雑誌
- ・放送大学

##### 別室内の主なコーナー

- ・青少年
- ・学力進路
- ・健康医療
- ・医療看護
- ・生活情報

#### 本館2階

##### 第2閲覧室内の主なコーナー

- ・参考図書
- ・白書
- ・地図
- ・行政資料
- ・名簿
- ・年鑑

【場所】が「書庫」となっている場合はカウンターでおたずねください。職員が本をお持ちします。

※【場所】の表示が同じでも、【大きさ】によっては別の棚に置いてあるものもあります。

※【状態】が「貸出中」でないか確認しましょう。

わからないことはカウンターで聞いてみてね！

