別紙様式　（特別貸出規程　第４条）＜訂正済＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 班　　員 | 室　長 | 副館長 | 館　長 |
| 受　付 | 　　年　　月　　日　 |  |  |  |  |
| 決　裁 | 　　年　　月　　日　 |
| 資料借用申請書兼借用書　　　年　　月　　日福岡県立図書館長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者借用者 | 団　体　の　場　合 | 個　人　の　場　合 |
| 所在地〒　TEL（　　　）　　局　　　　番 | 住所〒　TEL（　　　）　　　局　　　　番 |
| 団体名代表者名 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 借用責任者氏名　　　　　　　　　　　 |  |

　下記の資料を特に館外利用したいので、福岡県立図書館の利用に関する規則第１５条ただし書きの規定により申請します。　なお、借用のうえは貴館の規程及び指示を守ります。 |
| 資料名　（巻・号） | 請求記号 | 冊数 | 返却年月日 | 受領印 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 借用期間　　年　　月　　日から年　　月　　日まで | 貸出決定期間　　年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 借用理由 |

※　太枠中だけ記入してください

※　団体の場合は借用責任者氏名を、必ず記入してください