別紙様式　（特別貸出規程　第４条）＜訂正済＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | 班　　員 | | | 室　長 | 副館長 | | 館　長 |
| 受　付 | 年　　月　　日 | | |  | | |  |  | |  |
| 決　裁 | 年　　月　　日 | | |
| 資料借用申請書兼借用書  　　　年　　月　　日  福岡県立図書館長　殿   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 申  請  者  借用者 | 団　体　の　場　合 | 個　人　の　場　合 | | 所在地  〒  　TEL（　　　）　　局　　　　番 | 住所  〒  　TEL（　　　）　　　局　　　　番 | | 団体名  代表者名 | 氏名 | | 借用責任者  氏名 |  |   　下記の資料を特に館外利用したいので、福岡県立図書館の利用に関する規則第１５条ただし書きの規定により申請します。  　なお、借用のうえは貴館の規程及び指示を守ります。 | | | | | | | | | | | | |
| 資料名　（巻・号） | | 請求記号 | | | | | 冊数 | 返却年月日 | | | 受領印 | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| 借用期間　　年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | 貸出決定期間  　　年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | | | | | | | | | |
| 借用理由 | |

※　太枠中だけ記入してください

※　団体の場合は借用責任者氏名を、必ず記入してください