調べ方入門編

~パーソナルサービスの使い方 スマートフォン編~



福岡県立図書館の利用者カード(旧貸出カード)をお持ちの方が利用できる、パーソナルサービスの使い方をご紹介します。

1 パーソナルサービスとは?

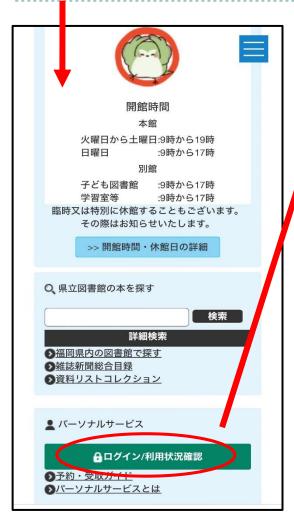
当館のホームページや館内の利用者用検索機で、本や雑誌の予約をはじめ、借りている本や予約の 状況確認、貸出延長など、オンライン上で様々な手続きができるサービスです。

パーソナルサービス一覧

https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page_id919/page_id55



福岡県立図書館トップページ「パーソナルサービス」の「ログイン/利用状況確認」をクリック





2 パーソナルサービスを活用しよう

できること	内容
貸出状況の確認	資料名、貸出日や返却期限など、貸出している資料の状況を確認できます。 期
	限内に一度だけ、貸出延長も可能です(次の方の予約がない場合に限ります)。
予約状況の確認	資料名、受取館や現在の状態(利用可能・予約順位)など、予約している資料
	の状況を確認できます。
予約カートの利用	予約する前に「予約カート」に資料の情報を一時保存できます。 予約をするに
	は「予約カート」を開き、予約したい資料にチェックを入れ、下方の「予約」
	ボタンを押してください。
借りた本の履歴	利用者情報の設定フォームから「貸出履歴」を残すに設定すると、設定以降の
	履歴を見ることができます。

「利用者カード」の表示ができます!





紙のカードを携帯していなくても資料を借りることができます。

3 利用者情報の確認・変更

「利用者情報」タブ→「利用者情報変更」

下記の画面が表示されます。

変更した後は画面下部の「更新」ボタンを押してください。 返却期限のお知らせ | 利用者情報変更 メールを受け取る設 定ができます。 ニックネーム 返却期限通知 メールアドレス ● 自PC ● 携帯 配信状態 停止 ○ 1日前 ○ の設定とメール 携帯 ≎ サービス設定が E-mail2 予約受取館 県立/1階カウ ○ 予約受取館の変更 できます。 自PC ≎ 設定ができます。 予約連絡方法 不要 ≎ 登録完了メール配信先 ☐ 自PC ✓ 携帯 電話連絡先 携帯 🗢 配信状態: 停止 🗢 予約関連メール配信先 貸出履歴 🗸残す 貸出履歴を残す設 □ 自PC ✓ 携帯 配信状態:予約毎に個別選択 定ができます。 読書チャレンジ チャレンジしない ◇ 新着図書お知らせサービス配信先 目標期間 年度 ≎ 自PC 携帯 配信状態:新着図書お知らせサービス設定で個別に選択 目標冊数 貸出通知 年度毎月別貸出数 表示しない ❖ ☐ 自PC ☐ 携帯 配信状態 停止 🗢 ×キャンセル

4 そのほかの機能やご利用について

表面「1 パーソナルサービスとは」のページ「パーソナルサービス一覧」をご参照ください。ここで紹介した以外の便利な機能や簡単な利用ガイドが載っています。