

# 調べ方入門編

## ～パーソナルサービスの使い方 ブラウザ編～



福岡県立図書館の利用者カード（旧貸出カード）をお持ちの方が利用できる、パーソナルサービスの使い方をご紹介します。

### 1 パーソナルサービスとは？

当館のホームページや館内の利用者用検索機で、本や雑誌の予約をはじめ、借りている本や予約の状況確認、貸出延長など、オンライン上で様々な手続きができるサービスです。

<p>パーソナルサービス一覧</p> <p><a href="https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page_id919/page_id55">https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/page_id919/page_id55</a></p>	
---	--

福岡県立図書館トップページ「パーソナルサービス」の「ログイン/利用状況確認」をクリック

カード番号とパスワードを入力  
※初期パスワードは生年月日（半角8ケタの数字）です。  
例）2000年1月1日生まれの場合  
⇒ パスワードは「20000101」

## 2 ライブラリを活用しよう

できること	内 容
貸出状況の確認	資料名、貸出日や返却期限など、貸出している資料の状況を確認できます。期限内に一度だけ、貸出延長も可能です（次の方の予約がない場合に限りです）。
予約状況の確認	資料名、受取館や現在の状態（利用可能・予約順位）など、予約している資料の状況を確認できます。
予約カードの利用	予約する前に「予約カード」に資料の情報を一時保存できます。一時保存した資料の情報は再度検索しなくとも、簡単に再確認できます。
借りた本の履歴	利用者情報の設定フォームから「貸出履歴」を残すに設定すると、設定以降の履歴を見ることができます。

### ◆予約カードに一時保存した資料は、まだ、予約扱いになりません◆

予約する資料に  
チェックを入れてください

予約

シリーズ予約

いずれか予約

## 3 利用者情報の確認・変更

「利用者情報」の右側の「設定」ボタンを押すと、下記の画面が表示されます。  
変更した後は画面下部の「更新」ボタンを押してください。

利用者情報変更

返却期限のお知らせメールを受け取る設定ができます。

メールアドレスの設定とメールサービス設定ができます。

予約受取館の変更設定ができます。

貸出履歴を残す設定ができます。

ニックネーム

E-mail1

E-mail2

登録完了メール配信先

予約関連メール配信先

新着図書お知らせサービス

貸出通知

返却期限通知

予約受取館

予約連絡方法

電話連絡先

貸出履歴

読書チャレンジ

## 4 そのほかの機能やご利用について

表面「1 パーソナルサービスとは」のページ「パーソナルサービス一覧」をご参照ください。ここで紹介した以外の便利な機能や簡単な利用ガイドが載っています。