

《よくある質問》

Q1) 利用する人の名簿の提出は必要ですか？

A1) 必要ありません。

Q2) 学校や団体に所属する全員に配布しなければいけませんか？

A2) 利用を希望する人にお渡しください。

Q3) ID はどのように交付されますか？

A3) ID と初期パスワードを記載した Excel データで交付します。

適宜、印刷等行い、配布をお願いします。

ご希望があれば当館で使用しているカード作成用フォーマット

(Word データ：差し込み印刷) をご提供します。

【フォーマット】 HISAGO (品番：BX05) 10 面 90×55mm

上部余白：7mm 下部余白：15mm、左右余白：15mm

Q4) ID やパスワードを忘れたらどうしたら良いですか。

A4) ID は予備として申込数より若干多めに発行します。ID 忘れや紛失の場合は、予備の ID を交付してください。ただし、その ID で借り出ししている本や予約している本のデータは引き継がれません。

なお、当館への報告は不要です。

Q5) 学校や団体内でしか使えませんか？

A5) 自宅等お好きな場所をご利用できます。

Q6) 年度途中で生徒等の異動があります。

A6) ID は若干多めに発行しますので、人数増の場合は未使用 ID を割当ください。不足する場合はご連絡ください。

人数減の場合は、県外に転出する場合のみ利用資格を喪失する可能性がありますので、当館までご連絡ください。

Q7) 毎回、県立図書館にアクセスするのは面倒です。

A7) 学校の HP など、利用される人がアクセスしやすい場所にサービスの TOP ページへのブックマークやリンクを設定してください。

その他、使い方などのご利用ガイドをご覧ください。

<https://web.d-library.jp/fpl/g0108/guide/>