

年 月 日

福岡県立図書館長 殿

住所 _____

氏名 _____

(貸出カード番号 _____)

Tel _____

図書館資料事故届

下記のとおり図書館資料を(紛失・破損・汚損)したのでお届けします。

記

1. 資料名・著(編)者・発行所等 (太枠の中に記入してください。)

資料名	著(編)者名	発行所等	定価	資料番号

2. 資料借受年月日 _____ 年 月 日

3. 事故の内容(状況を詳しく書いてください)

4. その他