

平成31年度福岡県立図書館事務嘱託募集要項

1 職名、募集人数及び職務内容

職名	募集人数	職務内容
事務嘱託	5名程度	福岡県立図書館で、館内の案内、図書の貸出・返却・整理・配架、登録業務、資料整理等に従事します。

2 任用期間

平成31年4月1日以後の任用開始日から平成32年3月31日まで

3 出願資格

(1) 次の要件全てを満たす者

- ① 司書資格を有する者（平成31年3月31日までに取得見込みの者を含む。）
- ② パソコン操作（ワード及びエクセル）ができる者
- ③ 年間を通じて職務に従事できる者
- ④ 土曜日、日曜日及び祝日の勤務が可能な者
- ⑤ 通常勤務（8時30分から17時15分まで）及び遅番勤務（10時30分から19時15分まで。日曜日を除く。）が可能な者

(2) 次のいずれかに該当する者は、出願できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考方法

以下のとおり選考試験を実施します。

項目	試験日	試験種目等	試験会場
第1次試験	平成31年 2月4日（月） 午前10時25分から 午前11時20分まで （午前9時45分から 受付）	小論文試験 図書館職員として必要な資質等について 問う、小論文による筆記試験	福岡県立 図書館

※ 現在、福岡県立図書館に事務嘱託として勤務し、平成31年3月31日をもって勤務年数が5年間となる者については、第1次試験を免除します。

項目	試験日	試験種目等	試験会場
第2次試験	平成31年 2月18日(月) 開始時間等は、第1次試験合格者に通知します。	面接試験 個別面接による試験	福岡県立図書館

5 合格者の発表

項目	期日(予定)	発表方法
第1次試験	平成31年2月8日(金)	福岡県立図書館ホームページに掲載します。
第2次試験	平成31年2月25日(月)	

(注) 第1次、第2次試験とも、本人宛て受験結果を郵送します。

6 合格から任用まで

任用は、原則として平成31年4月1日から行います。

また、平成31年3月下旬に事前研修を1日程度予定しています。

なお、志願書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合には、採用される資格を失うことがあります。

7 勤務条件

(1) 報酬等

月額138,240円(平成30年度実績) + 通勤手当相当額

※通勤手当相当額は、県規定の計算により勤務1日につき700円(月額11,200円)を限度とします。(平成30年度実績)

※賞与等の諸手当はありません。

※報酬等の額は、県の給与等の改定により変更することがあります。

(2) 勤務日

月16日(土曜日、日曜日及び祝日を含む。)

(3) 勤務時間

8時30分から17時15分まで又は10時30分から19時15分までのシフト交代制

(4) 休暇

任用期間に応じた有給の年次休暇あり。

病気休暇(無給)、忌引休暇(有給)、子の看護休暇(無給)等の特別休暇あり。

(5) 社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険を適用します。

労働災害補償については、県の非常勤職員の制度に基づいて適用します。

8 出願手続

(1) 志願書受付期間

平成31年1月8日(火)～1月18日(金) (郵送受付最終日消印有効)

持参の場合は、9時から17時まで本館4階総務課で受け付けます。

なお、1月14日(月・祝)は、職員が不在ですので、持参による受付はできません。

また、1月15日(火)～18日(金)は、図書館は休館していますが、職員は在館していますので、この間に書類を持参する場合は、図書返却口横の職員通用口から入館の上、4階総務課までお越しください。

(2) 出願方法

次の書類等を福岡県立図書館総務課に持参するか郵送(注1)してください。

①志願書(指定様式)(注2)

②返信用封筒 2通(受験票送付用及び第1次試験結果通知用)(注3)(注4)

(注1) 提出書類等を封筒に入れ、封筒の表に「事務嘱託選考試験受験」と朱書して、必ず「簡易書留郵便」で郵送してください。なお、簡易書留によらない方法の郵送について、事故等があった場合の責任は負いません。

(注2) 志願書等の指定様式は、福岡県立図書館で配布するほか、ホームページからもダウンロードできます。また、請求があれば郵送にて送付します。(切手代は請求者負担)

(注3) 「長3」封筒を使用し、2通とも、82円切手を貼り住所及び宛名(氏名の末尾に「様」を付す。)を記入してください。

(注4) 第1次試験が免除となる者については、返信用封筒は必要ありません。

(3) 提出(郵送)先

福岡県立図書館総務課 (本館4階)

〒812-8651 福岡市東区箱崎1丁目41-12

(4) 注意事項

- ・提出された書類等は、一切返却しません。
- ・志願書には、必要事項を記入し、規定の写真を貼ってください。
- ・第1次試験に合格された方は、第2次試験を受験される際、司書資格の有無の確認のため、次のいずれかの書類の原本の提示を求めますので準備をお願いします。

「**司書資格証明書**」

「**大学が発行する卒業(見込)証明書 + 図書館に関する科目の単位取得(見込)証明書**」

「**司書講習修了証明書+卒業証明書**」などの原本(発行日不問)

(5) 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、志願書を整理の上、返信用封筒にて郵送します。

受験票は、平成31年1月25日(金)頃発送しますが、平成31年1月30日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、平成31年2月1日(金)13時までに福岡県立図書館総務課(電話092-641-1125)まで連絡してください。

9 個人情報の取扱いについて

志願書に記載された個人情報については、福岡県立図書館事務嘱託選考試験及び任用の手續に關し必要な範囲内で利用します。ただし、福岡県立図書館及び県教育委員会において、司書資格を有する者を任用する必要が生じた場合に、連絡のため利用することがあります。

10 その他

出願手續、その他ご不明な点は、福岡県立図書館総務課へお問い合わせください。

電 話 (092) 641-1125

FAX (092) 641-1127

福岡県立図書館のホームページ <https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/>

平成31年度福岡県立図書館事務嘱託選考試験志願書

※受験番号	ふりがな			写真貼付欄
No. _____	氏名			1 申込前6か月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもので、縦4～5cm、横3～4cm 2 規定の写真を貼っていない場合は、受け付けません。 3 写真の裏には氏名を記入してください。
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	平成31年4月1日現在 満 歳	
現住所	〒			
電話番号	(固定)	緊急時の確実な 連絡先	電話番号	
	(携帯)		(様方)	
司書資格 ()大学 取得年月日 昭和・平成 年 月 日 取得・取得見込				
その他の資格・免許及び取得年月日				
学歴・学校名	学部	学科・専攻	在学期間	修学区分
現在(最終)			年 月から 年 月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込 中退
(その前)			年 月から 年 月まで	卒業(修了) 中退

職 歴 現在までの職業(図書館等での期間を除く。)経験を記入してください。		
勤務先	在職期間	職務内容
現在(最終)	年 月から 年 月まで	
(その前)	年 月から 年 月まで	
(その前)	年 月から 年 月まで	
図書館業務の経験 現在までの図書館等での経験を記入してください。		
勤務先	在職期間	職務内容
現在(最終)	年 月から 年 月まで	
(その前)	年 月から 年 月まで	
(その前)	年 月から 年 月まで	
志望動機・特技など自己PRを自由に記入してください。		
<p>私は、平成31年度福岡県立図書館事務嘱託募集要項3(1)の出願資格を満たし、かつ同要項3(2)に該当しておりません。</p> <p>また、志願書の記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日 氏名(自筆)</p>		

「志願書」記入上の留意点

- 1 ※欄以外は、全て本人の自筆で記入してください。
- 2 黒のボールペン又は万年筆で記入してください。摩擦熱等の温度変化によって文字が消えるペンは使用しないでください。
- 3 写真(申込前6か月以内に撮影した上半身、脱帽正面、縦4～5cm、横3～4cm)を必ず貼ってください。
- 4 「その他の資格・免許等」欄
学芸員資格や教員免許等についてその種類と取得年月日を記入してください。
- 5 「職歴」欄
 - (1) 現在までの職業経験(3か月以上のアルバイトを含む。)を記入してください。
 - (2) 図書館業務の経験は、この欄には記入せず、次の「図書館業務の経験」欄に記入してください。
※記入欄が不足する場合は、A4版用紙に足りない分の歴を記入し、志願書に添付してください。
(氏名を記入、糊付け不用)
- 6 「図書館業務の経験」欄
図書館、図書室等での経験(アルバイトを含む。)を記入してください。
※記入欄が不足する場合は、A4版用紙に足りない分の歴を記入し、志願書に添付してください。
(氏名を記入、糊付け不用)
- 7 「自己PR」欄
外国語会話、手話、情報処理技術等をはじめ、志望動機や自己PRできるものを積極的に記入してください。

なお、その能力の程度を表せるもの(段、級別表記を含む。)があれば、併せて記入してください。例えば、外国語会話の場合には、英検等の級別表記、TOEIC等のスコアのほかに、通訳ができる、日常会話ができる、日常会話が少しできる、等の表現でも結構です。
- 8 「日付、氏名」欄
日付、氏名を必ず記入してください。
- 9 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。